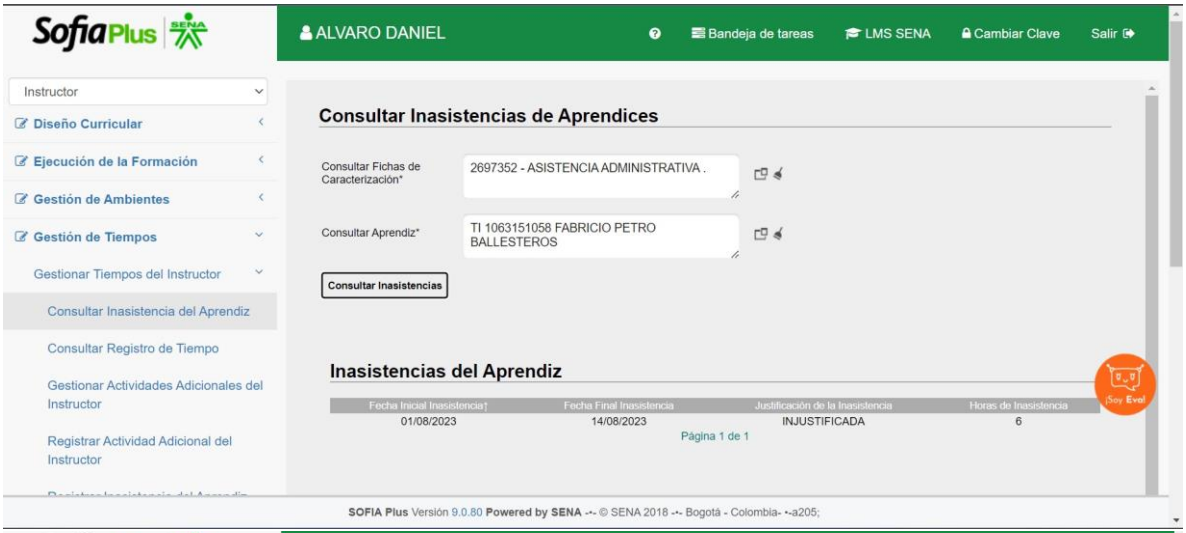
Reporte de Juicios de Evaluación

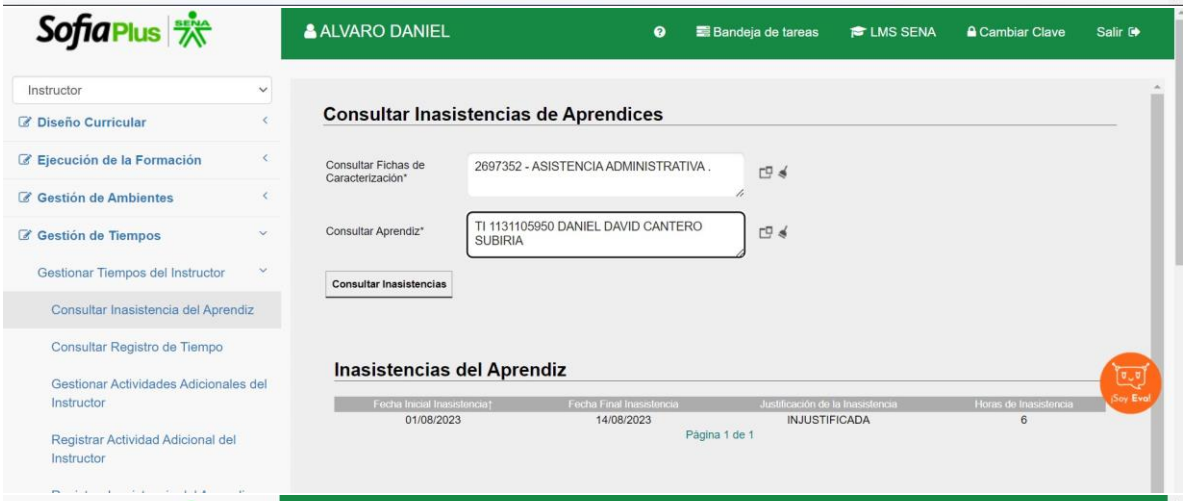
TI	1031809743	DANIELA MARCELA	CANTERO LLORENTE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1031809743	DANIELA MARCELA	CANTERO LLORENTE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1031809743	DANIELA MARCELA	CANTERO LLORENTE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1031809743	DANIELA MARCELA	CANTERO LLORENTE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063149981	ISABEL SOFIA	CAMPOS DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063149981	ISABEL SOFIA	CAMPOS DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063149981	ISABEL SOFIA	CAMPOS DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063149981	ISABEL SOFIA	CAMPOS DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063151058	FABRICIO	PETRO BALLESTEROS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063151058	FABRICIO	PETRO BALLESTEROS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063151058	FABRICIO	PETRO BALLESTEROS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063151058	FABRICIO	PETRO BALLESTEROS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063151278	DAMIAS JOSE	CAVADIA DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063151278	DAMIAS JOSE	CAVADIA DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063151278	DAMIAS JOSE	CAVADIA DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063152705	YISEL MARIA	CANTERO ESPITIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063152705	YISEL MARIA	CANTERO ESPITIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063152705	YISEL MARIA	CANTERO ESPITIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063152705	YISEL MARIA	CANTERO ESPITIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063153224	LUISA MERSEDES	CANTERO MARTINEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063153224	LUISA MERSEDES	CANTERO MARTINEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063153224	LUISA MERSEDES	CANTERO MARTINEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063153224	LUISA MERSEDES	CANTERO MARTINEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063178792	CESAR DANIEL	TORDECILLA HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063178792	CESAR DANIEL	TORDECILLA HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063178792	CESAR DANIEL	TORDECILLA HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1063178792	CESAR DANIEL	TORDECILLA HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067163772	ANDRI PAOLA	LLORENTE CANTERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067163772	ANDRI PAOLA	LLORENTE CANTERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067163772	ANDRI PAOLA	LLORENTE CANTERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067163772	ANDRI PAOLA	LLORENTE CANTERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067164128	RAMIRO LUIS	BANDA HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067164128	RAMIRO LUIS	BANDA HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067164128	RAMIRO LUIS	BANDA HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067164128	RAMIRO LUIS	BANDA HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067164560	ANYELI NOEMI	MENDOZA DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067164560	ANYELI NOEMI	MENDOZA DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067164560	ANYELI NOEMI	MENDOZA DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067164560	ANYELI NOEMI	MENDOZA DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067164586	GREEYSI	LOPEZ CANTERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067164586	GREEYSI	LOPEZ CANTERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067164586	GREEYSI	LOPEZ CANTERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067164586	GREEYSI	LOPEZ CANTERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067165457	MARIA TERESA	IBAÑEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067165457	MARIA TERESA	IBAÑEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067165457	MARIA TERESA	IBAÑEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067165457	MARIA TERESA	IBAÑEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067165687	MELANY	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067165687	MELANY	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067165687	MELANY	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067165687	MELANY	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067165792	ROSA MARIA	HERNANDEZ CAVADIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067165792	ROSA MARIA	HERNANDEZ CAVADIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067165792	ROSA MARIA	HERNANDEZ CAVADIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067165792	ROSA MARIA	HERNANDEZ CAVADIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067166039	NOREINIS	ARTEAGA ARTEAGA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067166039	NOREINIS	ARTEAGA ARTEAGA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067166039	NOREINIS	ARTEAGA ARTEAGA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067166039	NOREINIS	ARTEAGA ARTEAGA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067166200	MELANY	DORIA DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067166200	MELANY	DORIA DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067166200	MELANY	DORIA DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067166200	MELANY	DORIA DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067970483	JESUS DAVID	PRIETO BUELVAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067970483	JESUS DAVID	PRIETO BUELVAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067970483	JESUS DAVID	PRIETO BUELVAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1067970483	JESUS DAVID	PRIETO BUELVAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073812483	ALEJANDRO	ARGEL DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073812483	ALEJANDRO	ARGEL DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073812483	ALEJANDRO	ARGEL DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073812483	ALEJANDRO	ARGEL DORIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1089602972	MARIA CAMILA	OROZCO HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA

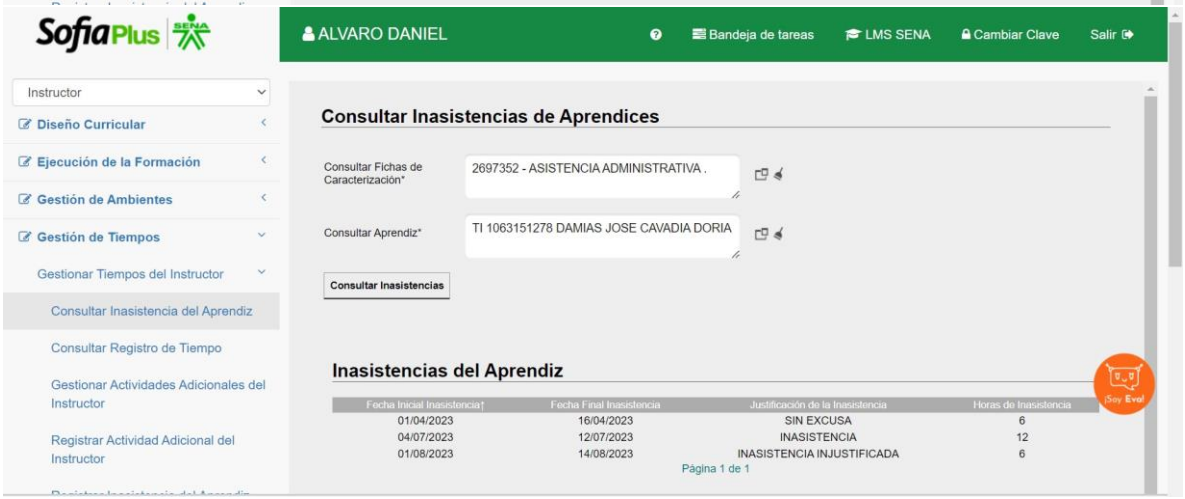
TI	1089602972	MARIA CAMILA	OROZCO HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1089602972	MARIA CAMILA	OROZCO HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, VEROLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1089602972	MARIA CAMILA	OROZCO HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1126255001	ANA ISABEL	FUENTES HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1126255001	ANA ISABEL	FUENTES HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1126255001	ANA ISABEL	FUENTES HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, VEROLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1126255001	ANA ISABEL	FUENTES HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1127943541	JORGE LUIS	LOPEZ COGOLLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1127943541	JORGE LUIS	LOPEZ COGOLLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1127943541	JORGE LUIS	LOPEZ COGOLLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, VEROLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1127943541	JORGE LUIS	LOPEZ COGOLLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1131105950	DANIEL DAVID	CANTERO SUBIRIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1131105950	DANIEL DAVID	CANTERO SUBIRIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1131105950	DANIEL DAVID	CANTERO SUBIRIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, VEROLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1131105950	DANIEL DAVID	CANTERO SUBIRIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1133775894	VALERIE THALIANA	BABILONIA PEREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1133775894	VALERIE THALIANA	BABILONIA PEREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1133775894	VALERIE THALIANA	BABILONIA PEREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, VEROLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1133775894	VALERIE THALIANA	BABILONIA PEREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA

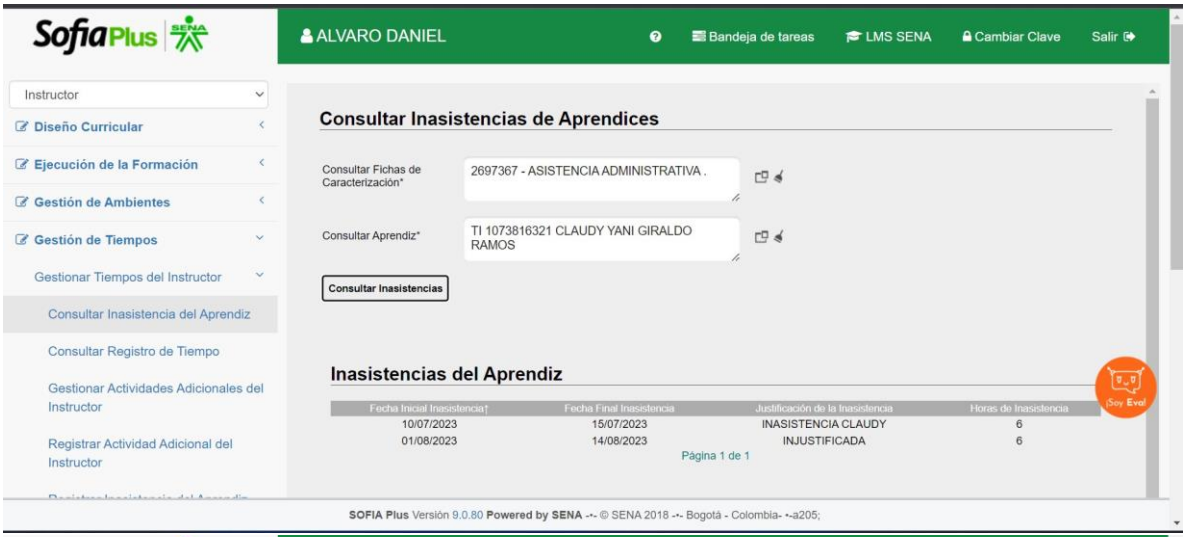
Reporte de Juicios de Evaluación

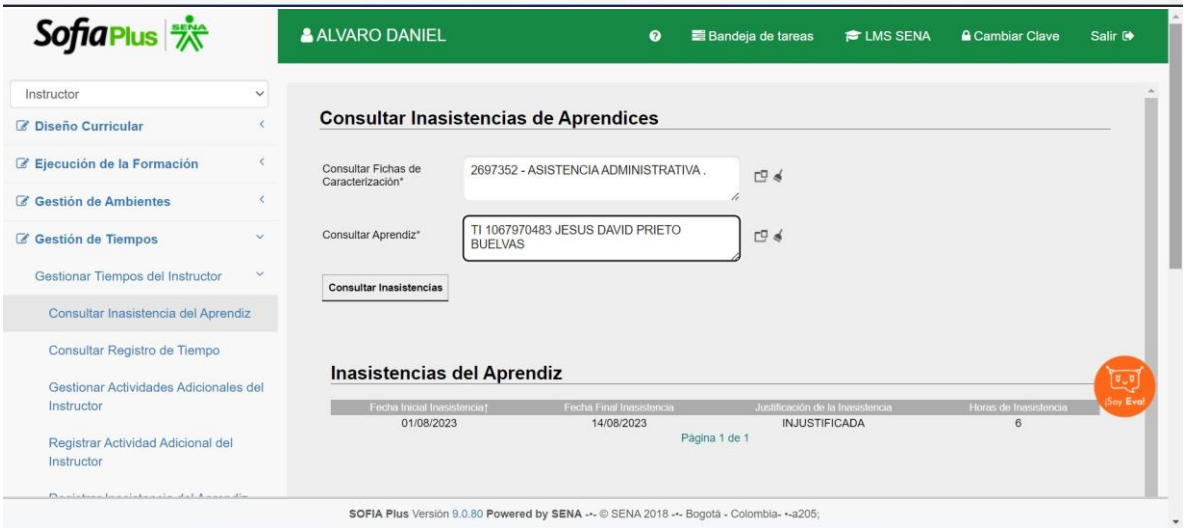
TI	1029721402	OMAR ENRIQUE	GUTIERREZ CAUSIL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1029721402	OMAR ENRIQUE	GUTIERREZ CAUSIL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1064991107	LUIS ANGEL	GENES BENITEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1064991107	LUIS ANGEL	GENES BENITEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073812709	CARLOS FARID	LOPEZ CANTILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073812709	CARLOS FARID	LOPEZ CANTILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073812709	CARLOS FARID	LOPEZ CANTILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073812709	CARLOS FARID	LOPEZ CANTILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073814463	CAROLINA PATRICIA	GONGORA PEÑATA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073814463	CAROLINA PATRICIA	GONGORA PEÑATA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073814463	CAROLINA PATRICIA	GONGORA PEÑATA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073814463	CAROLINA PATRICIA	GONGORA PEÑATA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816214	YAIR ALFONSO	RAMIREZ MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816214	YAIR ALFONSO	RAMIREZ MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816214	YAIR ALFONSO	RAMIREZ MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816214	YAIR ALFONSO	RAMIREZ MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816321	CLAUDY YANI	GIRALDO RAMOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816321	CLAUDY YANI	GIRALDO RAMOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816321	CLAUDY YANI	GIRALDO RAMOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816321	CLAUDY YANI	GIRALDO RAMOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816716	JUAN CARLOS	LOPEZ JIMÉNEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816716	JUAN CARLOS	LOPEZ JIMÉNEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816716	JUAN CARLOS	LOPEZ JIMÉNEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816716	JUAN CARLOS	LOPEZ JIMÉNEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816725	MARIELA DEL CARMEN	SIERRA COGOLLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816725	MARIELA DEL CARMEN	SIERRA COGOLLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816725	MARIELA DEL CARMEN	SIERRA COGOLLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816725	MARIELA DEL CARMEN	SIERRA COGOLLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816971	ESTIVEN MANUEL	DIAZ ESPITIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816971	ESTIVEN MANUEL	DIAZ ESPITIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816971	ESTIVEN MANUEL	DIAZ ESPITIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073816971	ESTIVEN MANUEL	DIAZ ESPITIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073817073	JUAN JOSE	ARRIETA ROMERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073817073	JUAN JOSE	ARRIETA ROMERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073817073	JUAN JOSE	ARRIETA ROMERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073817073	JUAN JOSE	ARRIETA ROMERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073817298	FARID LEONARDO	PEÑATA GALEANO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073817298	FARID LEONARDO	PEÑATA GALEANO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073817298	FARID LEONARDO	PEÑATA GALEANO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073817298	FARID LEONARDO	PEÑATA GALEANO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073817857	MIGUEL ALEJANDRO	NEGRETE ASSIS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073817857	MIGUEL ALEJANDRO	NEGRETE ASSIS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073817857	MIGUEL ALEJANDRO	NEGRETE ASSIS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073817857	MIGUEL ALEJANDRO	NEGRETE ASSIS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073818428	MARIA LIZ	CHARRASQUEL PEÑA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073818428	MARIA LIZ	CHARRASQUEL PEÑA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073818428	MARIA LIZ	CHARRASQUEL PEÑA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073818428	MARIA LIZ	CHARRASQUEL PEÑA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073818948	JUAN ANTONIO	COGOLLO LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073818948	JUAN ANTONIO	COGOLLO LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073818948	JUAN ANTONIO	COGOLLO LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073818948	JUAN ANTONIO	COGOLLO LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073819455	ANA LUZ	BANDA GALENAO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073819455	ANA LUZ	BANDA GALENAO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073819455	ANA LUZ	BANDA GALENAO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073819455	ANA LUZ	BANDA GALENAO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073819520	VANESSA ISABEL	LAGARES MEJIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073819520	VANESSA ISABEL	LAGARES MEJIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073819520	VANESSA ISABEL	LAGARES MEJIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TECNICA, GRAMATICAL, VOCITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1073819520	VANESSA ISABEL	LAGARES MEJIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACION Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NORMATIVA Y POLITICAS	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1103501073	EMANUEL	ZAPATA COGOLLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TECNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y A POLITICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA
TI	1103501073	EMANUEL	ZAPATA COGOLLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	CC 1063154240 - ALVARO DANIEL SALEME ARTEAGA

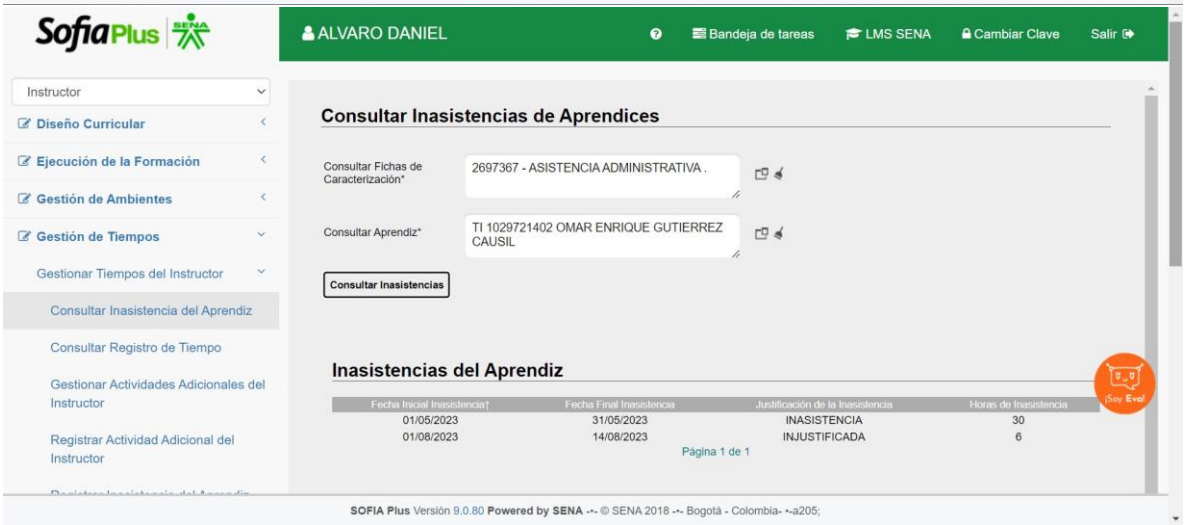

SofiaPlus
ALVARO DANIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2697352 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
TI 1063151058 FABRICIO PETRO BALLESTEROS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2023
14/08/2023
INJUSTIFICADA
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a205;

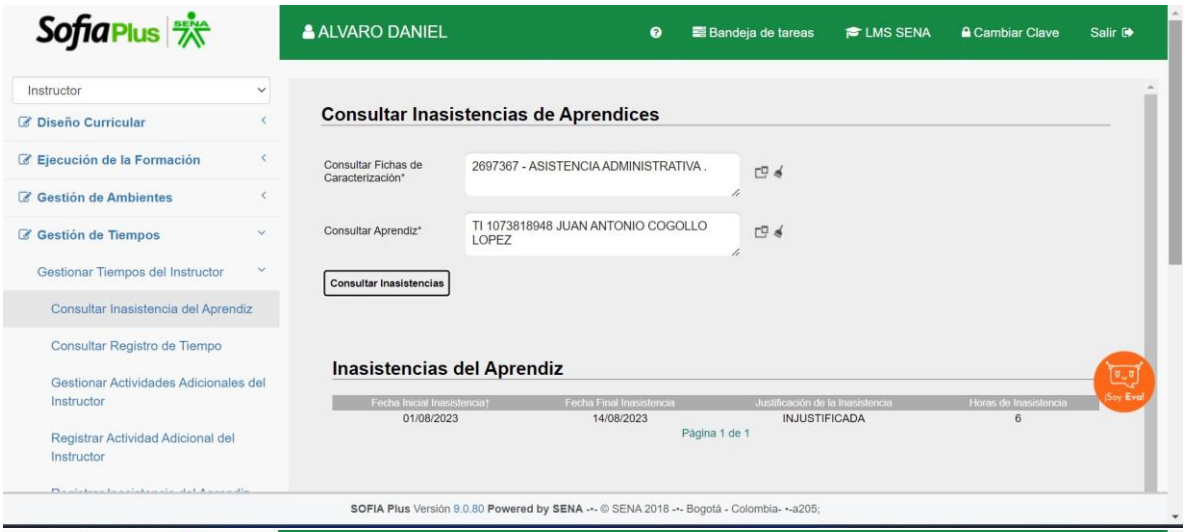

SofiaPlus
ALVARO DANIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2697352 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
TI 1131105950 DANIEL DAVID CANTERO SUBIRIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2023
14/08/2023
INJUSTIFICADA
6
Página 1 de 1

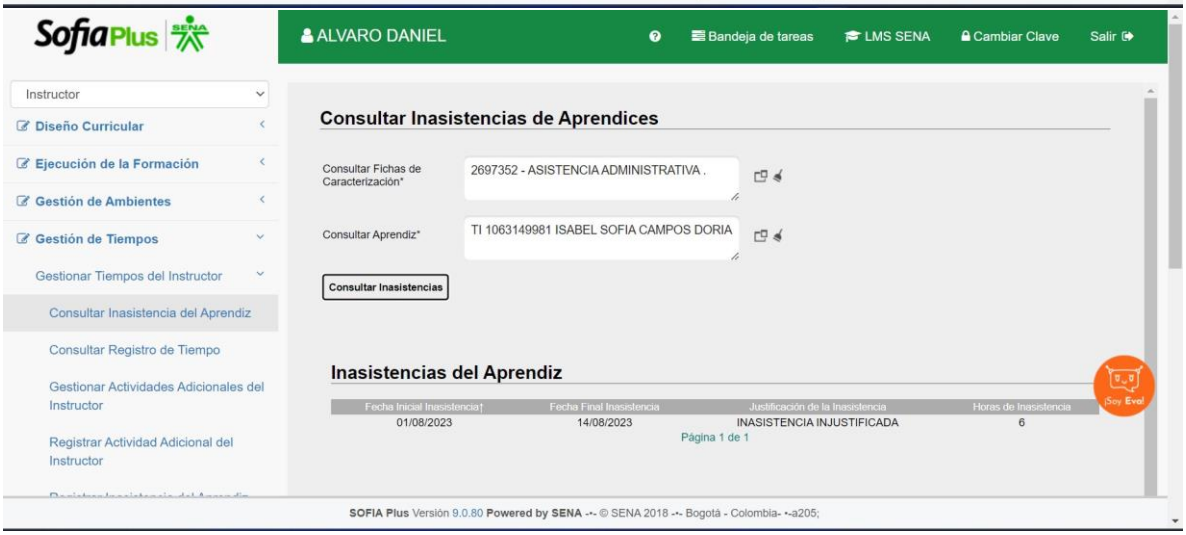

SofiaPlus
ALVARO DANIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2697352 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
TI 1063151278 DAMIAS JOSE CAVADIA DORIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/04/2023
16/04/2023
SIN EXCUSA
6
04/07/2023
12/07/2023
INASISTENCIA
12
01/08/2023
14/08/2023
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
6
Página 1 de 1


SofiaPlus
ALVARO DANIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2697367 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
TI 1073816321 CLAUDY YANI GIRALDO RAMOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2023
15/07/2023
INASISTENCIA CLAUDY
6
01/08/2023
14/08/2023
INJUSTIFICADA
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a205;


SofiaPlus
ALVARO DANIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2697352 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
TI 1067970483 JESUS DAVID PRIETO BUELVAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2023
14/08/2023
INJUSTIFICADA
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a205;


SofiaPlus
ALVARO DANIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2697367 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
TI 1029721402 OMAR ENRIQUE GUTIERREZ CAUSIL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/05/2023
31/05/2023
INASISTENCIA
30
01/08/2023
14/08/2023
INJUSTIFICADA
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a205;


SofiaPlus
ALVARO DANIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2697367 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
TI 1073818948 JUAN ANTONIO COGOLLO LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2023
14/08/2023
INJUSTIFICADA
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a205;


SofiaPlus
ALVARO DANIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2697352 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
TI 1063149981 ISABEL SOFIA CAMPOS DORIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2023
14/08/2023
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a205;

ÖJÖ

Fe hierroso ✗
Ferroso ✓

(+3) −2
I_2O_3
+6 −6
0

Stock óxido de yodo (III)
Sist: trióxido de diyodo

Trad: I { 5 ico
3 oso
1 hipo-oso

óxido yodoso


S T E A M
ÖJÖ
Fe hierroso ✗
Ferroso ✓
+3 -2
I2O3
+6 -6
0
Stock óxido de yodo (III)
Sist: trióxido de diyodo
Trad: I { 5 ico
3 oso
1 hipo-oso
óxido yodoso


GRADO: 11
GRADO: 11
103




5


Relaciones Interpersonales
en el Clima Laboral
Interacciones que ocurren entre diferentes
Individuos donde es necesario desarrollar
Habilidades
Características
Como influyen las
Relaciones Interpersonales
en el Clima Laboral
Las Relaciones Interpersonales son
cocasiones entre 2
O mas Personas
La Relaciones Interpersonale
en el Trabajo son Esenciale
Para el logro de los
objectividad de la Empresa
Son Parte Crucial de
la interacion y Comunica
diaria entre las Personas
Factores interpersonales
en el Clima Laboral
Elementos interpersonales
en el Trabajo
Capacidad Para Hablar
Respeto por turnos de
Palabra
Destreza Para iniciar
O mantener Conversacion
Claridad de Hablar
Modales
El Mensaje
Canal
Beneficios de las Relaciones Interpersonales
en el Trabajo
Son esenciales para el logro de los objectivos
de la empresa Combinando Capacidades y recursos
individuales: por ello es indispensable
Promover Relaciones interpersonales Saludable
Cuales son los Problemas mas frec
en el trabajo
Falta de recursos y herramientas
Diferencia entre las Visiones
Mala Comunicación en el equipo de trabajo
Clima laboral
Factores ambientales
Herramientas Necesarias
Desarrolla la Comunicacion abierta
Date importancia alo Empatia
Busca Actividades Para mejorar la
Experiencia de tu persona
Integra alas personas alo Cultura de la
Empresa
Organizacion y empatia Para
Comunicar efectivamente lo que necesitamos